



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง การยื่นขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อเป็นการสมควรให้กระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และเกณฑ์ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้คณะกรรมการหลักฐานของผู้ที่จะขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแจ้งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ขอสำเร็จการศึกษาภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน โดยให้แนบหลักฐานตามรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ระดับปริญญาเอก

๑) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม และสำเนารายงานผลการสอบผ่านวิทยานิพนธ์

๒) สำเนาบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เหมือนกับในเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

๓) การเผยแพร่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

๓.๑) ผู้ขอสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรก่อนเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ยื่นสำเนาทความวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือสำเนาทความวิจัยที่ส่งตีพิมพ์ พร้อมทั้งสำเนาหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์

๓.๒) ผู้ขอสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ยื่นสำเนาทความวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือสำเนาทความวิจัยที่ส่งตีพิมพ์ พร้อมทั้งสำเนาหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ และหรือสิทธิบัตร พร้อมทั้งผลการประเมินนวัตกรรมผลงานสร้างสรรค์ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๔) ประกาศผลการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๕) สำเนาประกาศนียบัตร หรือประกาศผลการสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๖) รายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

๗) ใบรายงานผลการศึกษาของผู้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาที่ได้รับการตรวจสอบรายวิชาเรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด และที่ปรึกษาหมู่เรียนลงลายมือชื่อให้การรับรอง

๘) สำเนารายละเอียดที่ได้รับการสนับสนุนให้ทำวิจัย แหล่งทุน และปีงบประมาณที่ได้แหล่งทุนวิจัย (ถ้ามี)

๙) แบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบหนี้ค้างชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และการยืมคืนอุปกรณ์หรือทรัพยากรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้ง แนบรูปถ่าย สวมชุดครุยวิทยฐานะ ขนาด ๓x๔ จำนวน ๔ รูป

๑๐) ไฟล์เอกสารชนิด PDF ในข้อ ๑) และ ๒) ที่แสดงผลการจัดพิมพ์เหมือนกับ ต้นฉบับ

๑.๒ ระดับปริญญาโท

๑) วิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม และสำเนารายงานผลการสอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือการสอบผลการค้นคว้าอิสระ

๒) สำเนาบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เหมือนกับในเล่มวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

๓) การเผยแพร่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

๓.๑) ผู้ขอสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรก่อนเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ยื่นสำเนาทะความวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือสำเนาทะความวิจัยที่ส่งตีพิมพ์ หรือสำเนาทะความที่เสนอในรายงานสืบเนื่องจากที่ประชุมวิชาการ พร้อมทั้งสำเนาหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์

๓.๒) ผู้ขอสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ยื่นสำเนาทะความวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือสำเนาทะความวิจัยที่ส่งตีพิมพ์ พร้อมทั้งสำเนาหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ พร้อมทั้งผลการประเมินนวัตกรรมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผลงานอื่นที่สืบค้นได้ตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๔) ประกาศผลการสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination) ในกรณีเลือกเรียนแผน ข หรือแผน ๒

๕) สำเนาประกาศนียบัตร หรือประกาศผลการสอบผ่านภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๖) รายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด ในกรณีเลือกเรียนแผน ก หรือแผน ข หรือแผน ๑.๑ หรือแผน ๑.๒

๗) ใบรายงานผลการศึกษาของผู้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาที่ได้รับการตรวจสอบ รายวิชาเรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด และที่ปรึกษาหมู่เรียนลงลายมือชื่อให้การรับรอง

๘) สำเนารายละเอียดที่ได้รับการสนับสนุนให้ทำวิจัย แหล่งทุน และปีงบประมาณ ที่ได้แหล่งทุนวิจัย กรณีเลือกเรียนแผน ก หรือแผน ข หรือแผน ๑.๑ หรือแผน ๑.๒ (ถ้ามี)

๙) แบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบหนี้ค้างชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และการยืมคืนอุปกรณ์หรือทรัพยากรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้ง แนบรูปถ่าย สวมชุดครุยวิทยฐานะ ขนาด ๓x๔ จำนวน ๔ รูป

๑๐) ไฟล์เอกสารชนิด PDF ในข้อ ๑) และ ๒) ที่แสดงผลการจัดพิมพ์เหมือนกับ ต้นฉบับ

๑.๓ ระดับประกาศนียบัตร

๑) ใบรายงานผลการศึกษาของผู้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาที่ได้รับการตรวจสอบ รายวิชาเรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด และที่ปรึกษาหมู่เรียนลงลายมือชื่อให้การรับรอง

๒) แบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบนี้ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการยืมคืนอุปกรณ์หรือทรัพยากรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้ง แนบรูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะของสถาบันที่สำเร็จการศึกษา ขนาด ๓x๔ จำนวน ๔ รูป

ข้อ ๒ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของเดือนถัดจากที่ได้รับคำร้อง โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ ประกาศแจ้งผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ทราบทางเว็บไซต์หรือตามช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีผู้ขอสำเร็จการศึกษามีเหตุต้องแก้ไข ให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนที่รับแจ้ง

๒.๒ ผู้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาที่ไม่มีเหตุให้แก้ไข ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบรรจุเข้าวาระขอสำเร็จการศึกษาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมของเดือนนั้น

๒.๓ กรณีผู้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในคราวประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบรรจุวาระขออนุมัติปริญญาบัตรให้กับผู้สำเร็จการศึกษาในที่ประชุมสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยในเดือนถัดจากคราวประชุมที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๒.๔ ให้ผู้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยขอรับวิทยานิพนธ์ รายงานค้นคว้าอิสระ และหรือเอกสารเผยแพร่ผลงานฉบับจริงคืนภายในเดือนถัดจากที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติปริญญาบัตร

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อำนวยการบติมอบหมายมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

อธิการบดี

ที่ ๒๕๖๑/๒๕๖๘